

## Beratertage

### Themen:

- Bewerbungs- und Berufsberatung
- Aus- und Weiterbildungsberatung
- Karriereplanung
- Beruflicher Wiedereinstieg
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Stärkenanalyse
- Konfliktsituationen im Berufsleben

### Leitlinien:

- Kostenfreie, neutrale Einzelberatung
- Ausführliche Erarbeitung individueller Lösungen
- Strukturiertes Vorgehen
- Praxisorientierung
- Realistische Beurteilung beruflicher Perspektiven

Beraterin: Frau Martina Thomas

Termine: jeweils Mittwoch

15.01.2020 19.02.2020 18.03.2020  
22.04.2020 20.05.2020 17.06.2020  
15.07.2020 19.08.2020 23.09.2020  
14.10.2020 18.11.2020 09.12.2020

Ort: Landratsamt Haßberge,  
Am Herrenhof 1, 97437 Haßfurt

## Die gläserne Decke – Frauen in Führungspositionen

Beraterin: Frau Annette Schleicher

Frau Schleicher bietet Frauen, die sich für eine Führungsposition interessieren, ein individuelles persönliches und kostenfreies Coachinggespräch.

Die Kontaktaufnahme erfolgt über die Gleichstellungsstelle.

### Veranstaltungsort:

Landratsamt Haßberge  
Am Herrenhof 1, 97437 Haßfurt

### Anmeldung:

Die Seminare sind jeweils eigenständig und können folglich einzeln gebucht werden.

**Sowohl für die Seminare als auch für die Beratertage ist eine vorherige Anmeldung über die Gleichstellungsstelle erforderlich!**

### Kosten:

**Die Teilnahme an allen Veranstaltungen ist kostenfrei!**

### Erforderliche Anmelde Daten:

Name:	
Adresse:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	

### Kontakt:

Gleichstellungsstelle des Landkreises Haßberge  
Frau Christine Stühler  
E-Mail: [gleichstellung@hassberge.de](mailto:gleichstellung@hassberge.de)  
Telefon: 09521/27 655  
Fax: 09521/27 78655  
Am Herrenhof 1, 97437 Haßfurt

Gefördert durch:

Bayerisches Staatsministerium für  
Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie



Regionalmanagement  
Bayern

Landkreis  
Haßberge   
2020



## Frauen auf Erfolgskurs

# BERUFung mit Zukunft

## „Erfolgreich als weibliche Führungskraft“ – Führungskräfte-Training für Frauen Teil 2

Seminarinhalt:

- Weibliche und männliche Kommunikations- und Führungsstrategien
- „Spielregeln“ im Business sicher beherrschen
- Selbst- und Fremdbildabgleich
- Den eigenen Führungstyp und -stil erkennen und ausbauen
- Klar und konsequent delegieren
- Umgang mit herausfordernden Mitarbeitern/ Mitarbeiterinnen
- Die eigene Durchsetzungsfähigkeit stärken

Referentin: Frau Anna-Daniela Pickel

**MONTAG, 17.02.2020**, 18–21 Uhr,

im Landratsamt Haßberge

## „Souveränes Auftreten und Ausstrahlung – Sicher und kompetent im Beruf“

Seminarinhalt:

- Faktoren der persönlichen Ausstrahlung
- Aussendung und Empfang unterschwelliger Signale an andere im Umfeld
- Aussagen durch Körpersprache, Stimme und Sprache
- Faktoren für sicheres Auftreten und Ausstrahlung
- Praktische Übungen zur Selbstpräsentation

Referentin: Frau Anna-Daniela Pickel

**DIENSTAG, 19.05.2020**, 18–21 Uhr,

im Landratsamt Haßberge

## „Wie führe ich mich selbst – klare Entscheidungen treffen“

Seminarinhalt:

- Zeitkompetenz-Empfehlungen
- Multitasking und Rollenkonflikte
- Erreichbarkeit managen
- Energiebilanz – Energiespender und Energieräuber
- Die inneren Antreiber
- Zeitdiebe und Fremdeinflüsse erkennen
- Methoden des Zeitmanagements – Der Helikopterblick
- Arbeitsplatz-Organisation
- Nein sagen, die Kunst sich positiv abzugrenzen
- Effektive Zusammenarbeit

Referentin: Frau Anna-Daniela Pickel

**DIENSTAG, 30.06.2020**, 18–21 Uhr,

im Landratsamt Haßberge

## „Business-Knigge“ Teil 1

Seminarinhalt:

- Der erste Eindruck zählt, der letzte Eindruck bleibt
- Körpersprache – „Verräter und Komplize“
- Begrüßen und Vorstellen – der Umgang mit dem DU
- Small-Talk – das „kleine Gespräch“ mit großer Wirkung
- Nettikette – Umgangsformen im Internet
- Sicherheit am Telefon
- „Altes und Neues“ – „das war doch schon immer so ...“

Referentin: Frau Barbara Danowski

**DIENSTAG, 15.09.2020**, 18–21 Uhr,

im Landratsamt Haßberge

## „Business-Knigge“ Teil 2

Seminarinhalt:

- „Woher soll ich wissen, was ich denke, wenn ich noch nicht gehört habe, was ich sage“
- Bewusstsein für die Sprache entwickeln
- Wirkung von Sprache – jedes Wort wirkt
- Kommunikationsmodelle
- Negationen und ihre Wirkung
- Zuhören lernen
- Kränkende Sprache wandeln
- Hilfreiche und nützliche Anwendungen von Zeitformen in der Sprachlehre

Referentin: Frau Barbara Danowski

**DIENSTAG, 06.10.2020**, 18–21 Uhr,

im Landratsamt Haßberge

## „Rhetorik – sich clever und diplomatisch durchsetzen“

Seminarinhalt:

- „Welche Motive treiben uns an?“
- Möglichkeiten, das Handeln der Mitmenschen positiv zu beeinflussen
- Andere dazu bringen, Dinge aus Überzeugung zu tun
- Sich rhetorisch durchsetzen – Übung anhand von Beispielen aus dem Berufsalltag

Referentin: Frau Katrin Schmitt

**DIENSTAG, 10.11.2020**, 18–21 Uhr,

im Landratsamt Haßberge